**经济学院研究生复试报到及复试资格审核流程**

报到时间:3月23日8:30-10：30。报到地点：经济学院225室。按以下流程进行复试报到及复试资格审核，请考生提前做好准备。

报到时提前将各类资料归类、排序完毕的考生可优先进行报到。

一、资料整理。将以下各类材料按照先后顺序排列好。

第一类：1、有效居民身份证；2、准考证；3、英语四六级证书成绩单或其他外国语水平成绩证明的原件；4、往届考生的本科毕业证书原件（以报名现场确认截止日期前所获得的文凭为准）、应届本科毕业考生的学生证（注册信息完整，常见的注册信息不完整情况为注册章未盖全；特殊学制的考生需提供本科所在学校的相关证明；如果注册信息不完整需有学籍证明，无学籍证明按以下步骤解决：⑴本人出具情况说明书，主要内容为：说明注册信息不完整的原因、保证为所在学校在籍学生、承诺最晚3月27日9：00之前将学籍证明原件交到229、后果自负、签字等⑵立即与在校同学、亲朋联系帮助去学校出具学籍证明并盖章，手机拍照发过来打印提交⑶将原件**顺丰快递**，3月27日9:00之前交到229（如届时本人不在青岛也没有可靠的委托接受人，可寄山东省青岛市崂山区松岭路238号中国海洋大学经济学院229，刘老师，66782576）。

以上材料在报到验证时提交，审核后返回考生。

第二类：思想政治考核表，在报到验证时提交。

第三类：1、复试考核表，在报到时领取，勿提前自行打印；2、应届考生的《教育部学籍在线验证报告》或非应届考生的《教育部学历证书电子注册备案表》（或《中国高等教育学历认证报告》原件及复印件），未打印的需打印好后再进行报到；3、本科成绩单(须加盖所在学校教务部门公章)；4、英语四六级证书成绩单或其他外国语水平成绩证明的复印件；5、校级以上奖励的证书或公开发表的论文等其他材料的复印件(非必需)；6、在国外获得学历学位的考生、自学考试和网络教育本科生、“退役大学生士兵计划”考生、加分考生、初试时提示“学籍学历审核”有问题的考生在报到时请主动说明情况，按照学校复试通知提交其他各类材料。

**本类均需在各项材料首页右上角空白位置楷书注明考生编号、姓名、复考专业代码和专业名称，按照先后顺序用小夹子夹好（如未携带可在报到资料台领取），报到验证时提交，均不做退还，请做好备份。**

第四类：一寸免冠照片3张，考生自行携带备用，不需提交。

二、在经济学院225室外排队。1、按照以上要求整理好材料；2、在门内资料台领取、核对复试考核表并在上面签字，将复试考核表夹在第三类材料的第一页；3、由工作人员查看资料整理情况，已经整理好优先继续报到，没整理好材料在室外进行整理。

三、验证交材料、签到。将材料一交窗口右侧办公桌工作人员查看，将材料二、三交左侧办公桌工作人员查看，验证合格后在报到单签字、留下联系方式。

四、报到结束，一楼大厅查看复试安排，尤其是笔试考场安排，注意提前熟悉考场。

**五、特别提醒**

1、报到时请保持秩序、安静勿喧哗，报到签字后应迅速离开报到室，不要在报到室内逗留，如有陪同报到的亲朋请自觉在报到室外等候；

2、复试各环节均需携带准考证、学生证（应届）、身份证等证件；

3、笔试、面试时均不允许将手机等录音录像、通讯工具带入考场。

4、根据《经济学院硕士研究生复试录取工作细则》：“对于任何阶段被发现有不符合报考规定条件、考试违纪、替考、隐瞒重要信息或通过弄虚作假取得复试资格的考生，一律视为不合格，不予录取。”